

Moodleコースへの 学生の追加方法

仁愛大学 情報ネットワーク管理室長
籠谷 隆弘

Moodleのコースには、教師の他学生を追加できます。

この資料では、その手順を示します。

コース: 情報基礎 I 2023 (子ども教) ×

https://manabi.jindai.ac.jp/course/view.php?id=2613

Home ダッシュボード マイコース Office 365

編集モード

人間生活学部 / 人間生活学部共通

情報基礎 I 2023 (子ども教育学科)

コース 設定 **参加者** 評価 レポート さらに▼

> 一般 すべてを折りたたむ

> 第1回 4/13

▼ 第2回 4/20 学生から秘匿

タイピング練習 (補足) ,インターネット,Moodle

URL 第2回 授業 完了マークする
学生から秘匿

第2回の授業内容です。動画視聴を行ってください。Office365へのサインインが必要です。

ページ 授業内容
学生から秘匿

コーストップページにアクセスします。

上部のメニューより「参加者」を選びます。

情報基礎 I 2023: 参加者

https://manabi.jindai.ac.jp/user/index.php?id=2613

Home ダッシュボード マイコース Office 365

情報基礎 I 2023 (子ども教育学科)

コース 設定 参加者 評価 レポート さらに▼

登録済みユーザ ユーザを登録する

- 登録
- 登録済みユーザ
- 登録方法
- グループ
- グループ
- グループピング
- 概要
- パーミッション
- パーミッション
- 他のユーザ
- パーミッションをチェックする

フィルタをクリアする フィルタを適用する

姓 すべて A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓 / 名	メールアドレス	ロール	グループ	コースへの最終アクセス	ステータス
<input type="checkbox"/>  籠谷 隆弘	kagoya@jindai.ac.jp	教師 	グループなし 	1 秒	アクティブ   

選択したユーザに対して... 選択 ...

ユーザを登録する

左上のメニューから「登録方法」を選択します。

登録方法

https://manabi.jindai.ac.jp/enrol/instances.php?id=2613

Home ダッシュボード マイコース Office 365





人間生活学部 / 人間生活学部共通 / 登録方法

情報基礎 I 2023 (子ども教育学科)

コース 設定 参加者 評価 レポート さらに▼

登録方法

登録方法

名称	ユーザ	上へ/下へ	編集
手動登録	1	↓	
ゲストアクセス	0	↑ ↓	  
自己登録 (学生)	0	↑	  

登録方法を追加する 選択 ...

?

//manabi.jindai.ac.jp/enrol/manual/manage.php?enrolid=7661

手動登録(学生を教師が登録)する場合は、編集列の「ユーザを登録する」アイコンを押します。

右側の「受講未登録ユーザ」から学生を選択します。

右下の検索ボックスに、学籍番号の一部などを入力して絞り込みます。

リストから、学生を選びます。(CtrlキーやShiftキーを押しながら、複数選択することも可能です。)

中央の「追加」ボタンを押すことで、選択した学生が、左側の「登録済みユーザ」に追加されます。

以上で、学生のマイコースに、このコースが表示されます。

なお、他の教師を同じコースに追加したい(複数の教師でコースを担当する)場合は、ロールを割り当てるで、「教師」を選択して登録してください。

登録方法

https://manabi.jindai.ac.jp/enrol/instances.php?id=2613

Home ダッシュボード マイコース Office 365

人間生活学部 / 人間生活学部共通 / 登録方法

情報基礎 I 2023 (子ども教育学科)

コース 設定 参加者 評価 レポート さらに▼

登録方法

登録方法

名称	ユーザ	上へ/下へ	編集
手動登録	1	↓	+
ゲストアクセス	0	↑ ↓	🗑️ 🔗 ⚙️
自己登録 (学生)	0	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

登録方法を追加する 選択 ...

?

自己登録(学生)を用いる場合は、登録方法の編集列で、目のアイコンを押して有効にします。さらに、歯車のアイコンを押して、自己登録の設定画面を開きます。

自己登録

https://manabi.jindai.ac.jp/enrol/editinstance.php?courseid=2613&id=7663&type=self

Home ダッシュボード マイコース Office 365

人間生活学部 / 人間生活学部共通 / 登録方法 / 自己登録 (学生)

情報基礎 I 2023 (子ども教育学科)

コース 設定 参加者 評定 レポート さらに▼

自己登録

▼ 自己登録

カスタムインスタンス名

既存の登録を許可する Yes ▼

新しい登録を許可する Yes ▼

登録キー 変更を保存するにはEnterキーを押してください。

グループ登録キーを使用する No ▼

デフォルトに割り当てるロール

登録期間 日 ▼ 有効にする

登録期限切れの前に通知する No ▼

自己登録の「登録キー」を入力します。 ページ最下の「変更を保存する」を押します。

このキーを学生に伝えます。

なお登録キーを設定しない場合は、学内のどのユーザでもコースに登録できることとなります。

情報基礎 I 2023

https://manabi.jindai.ac.jp/enrol/index.php?id=2613

Home ダッシュボード マイコース Office 365

人間生活学部 / 登録オプション

情報基礎 I 2023 (子ども教育学科) 登録オプション

情報基礎 I 2023 (子ども教育学科)

情報基礎 I サブテーマ

パーソナルコンピュータの基本操作

授業の目標

現代社会においては情報活用能力が必要不可欠となっている。コンピュータを文書作成・情報検索等のツールとして利用するための基礎的学習を目標とする。主な内容としてオペレーティングシステムの基礎、ワープロソフト・プレゼンテーションソフトの基本操作、学内ネットワーク利用方法、インターネット・WWW・電子メール利用の基礎、入出力用周辺機器の利用方法について学ぶ。

教師: 籠谷 隆弘

▼ 自己登録 (学生)

登録キー

[私を登録する](#)

自己登録(学生)が有効になっているコースに学生が初めてアクセスする場合に、登録キーの入力が求められるので、コース担当教師から教えてもらった登録キーを入力します。

ページ最下の「私を登録する」を押すことで、この学生はコースに登録されます。